

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Конференцією

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"КРИМСЬКИЙ ЦЕНТР ДІЛОВОГО ТА
КУЛЬТУРНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА
"УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ"

Протокол № 28-07/2025 від «28» липня 2025 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КРИМСЬКИЙ ЦЕНТР ДІЛОВОГО ТА КУЛЬТУРНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА "УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ"

НОВА РЕДАКЦІЯ

Ідентифікаційний код 38596793

м. Київ, 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРИМСЬКИЙ ЦЕНТР ДІЛОВОГО ТА КУЛЬТУРНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА "УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ" (далі - Організація) є неприбутковим добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КРИМСЬКИЙ ЦЕНТР ДІЛОВОГО ТА КУЛЬТУРНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА "УКРАЇНСЬКИЙ ДІМ";

скорочене – ГО "КРИМСЬКИЙ ЦЕНТР".

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – "CRIMEA CENTER FOR BUSINESS AND CULTURAL COOPERATION "UKRAINIAN HOUSE", NGO".

скорочена – "CRIMEA CENTER, NGO".

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Організації є задоволення та захист законних соціальних, національно-культурних, політичних, економічних, творчих, вікових, спортивних та інших спільних інтересів громадян, які проживають на тимчасово окупованій території України та внутрішньо переміщених осіб з території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, сприяння деокупації та реінтеграції тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 1) збереження соціальних, інформаційних, культурних та інших зв'язків з громадянами України, які проживають на тимчасово окупованій території;
 - 2) здійснення моніторингу стану дотримання прав і свобод людини і громадянина на тимчасово окупованій території;
 - 3) сприяння соціальній адаптації внутрішньо переміщених осіб (ВПО) з території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя у місцях їх тимчасового проживання;
 - 4) співпраця з іншими інститутами громадянського суспільства, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування влади з питань формування та здійснення державної політики щодо тимчасово окупованої території України та внутрішньо переміщених осіб;
 - 5) сприяння становленню України як національної, демократичної, правової держави, що забезпечує вільний розвиток особистості, захист прав і свобод людини та нації, утвердження її серед вільних народів світу;

- 6) сприяння духовному відродженню та розвитку української нації, історичної пам'яті і національної свідомості громадян України;
- 7) сприяння всебічному розвитку та утвердженню української мови як єдиної державної мови в усіх сферах суспільного життя України, сприяння піднесенню авторитету й значення української мови та культури в інших країнах, сприяння розвитку освіти українською мовою в Криму та для внутрішньо переміщених осіб з Криму;
- 8) впровадження в життя громадських ініціатив, направлених на пробудження та зростання громадської активності громадян України та розумінню ними своєї ролі в суспільстві;
- 9) всебічне сприяння рівноправній економічній та культурній інтеграції України із Європейським та світовим співтовариством, залучення громадян до участі в цих процесах;
- 10) сприяння утвердженню в суспільстві принципів гуманізму, взаєморозуміння, співробітництва, релігійної та громадянської злагоди, лояльного ставлення громадян до держави;
- 11) всебічне сприяння розбудові та зміцненню Української держави, її економічному зростанню;
- 12) сприяння захисту національних інтересів України, гарантіям безпеки її громадян та побудові безпечного і стабільного громадянського суспільства;
- 13) інформаційна реінтеграція мешканців тимчасово окупованих територій через створення незалежних медіа-ресурсів, підтримку блогерів, журналістів, медіа-грамотності;
- 14) підтримка правозахисних ініціатив щодо документування воєнних злочинів, порушень прав людини на окупованих територіях та сприяння подальшому правосуддю;
- 15) розвиток молодіжного лідерства серед ВПО та мешканців прифронтових територій через програми обміну, навчання, менторства;
- 16) реалізація програм професійної перекваліфікації для внутрішньо переміщених осіб, ветеранів, мешканців деокупованих територій;
- 17) популяризація українського культурного продукту на тимчасово окупованих територіях через онлайн-форуми, кіно, літературу, музику, соцмережі;
- 18) формування політики пам'яті та підтримка ініціатив з увічнення пам'яті жертв окупації, депортацій, репресій, політичних переслідувань;
- 19) підтримка освітніх програм для дітей і молоді з окупованих територій та лінії фронту, зокрема дистанційного навчання українською мовою;
- 20) розробка та впровадження механізмів реінтеграції та повернення громадян з окупованих територій, включно з юридичним, соціальним і психологічним супроводом;
- 21) підтримка українських громад за кордоном, які залишили Крим або інші окуповані території, у збереженні національної ідентичності та зв'язку з Україною.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг. Засновники Організації після державної реєстрації Організації в установленому законом порядку, автоматично стають членами Організації.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Заява може подана шляхом її надсилання на офіційну адресу реєстрації Організації, або в електронному вигляді шляхом надсилання скан-копії підписаної заяви на офіційну адресу електронної пошти, зазначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. В заяві обов'язково зазначається, що особа ознайомлена зі статутом Організації, до заяви додається копія паспорту та фото 3x4. В разі прийняття в члени Організації, така особа отримує посвідчення члена Організації. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:**
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. якщо член Організації веде непристойний спосіб життя і своєю поведінкою дискредитує та ставить під загрозу авторитет Організації;
- 4.6.4. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах. Членство в Організації Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.11. В разі виходу або виключення члена з Організації, сплачені внески не повертаються.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів, Правління, Голова Правління.

5.2.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження нової редакції установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 (три четвертих) членів, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є виконавчим керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Правління є керівником Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед

ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Створення відокремлених підрозділів Організації, призначення та переобрання їх керівників, а також та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.

5.4.4.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Якщо до складу Правління входить лише Голова Правління, а інші члени Правління не обиралися, в такому випадку усі питання що входять у компетенцію Правління вирішуються одноособово Головою Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

5.5. **Голова Правління** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є керівником Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Правління:

1) здійснює загальне керівництво Організацією та поточною діяльністю;

2) приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників, затверджує штатний розпис Організації, застосовує до працівників заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

3) без доручення представляє Організацію в зовнішніх відносинах, представляє Організацію в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам і нормам міжнародного права;

4) підписує документи Організації, угоди, та інші фінансово-господарські документи Організації, видає доручення, відкриває і закриває розрахункові та будь-які інші рахунки Організації в установах банків;

5) видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації, в тому числі накази про здійснення реєстраційних дій з транспортним засобом, а також здійснює державну реєстрацію транспортних засобів на ім'я Організації;

6) організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

7) веде Реєстр членів Організації, видає Посвідчення членам Організації;

- 8) має право на скликання Загальних зборів;
 - 9) організовує виконання рішень Загальних зборів;
 - 10) забезпечує підготовку та проведення Загальних зборів;
 - 11) надає на затвердження Загальним зборам щорічні звіти про роботу Організації, у тому числі звіти про використання бюджету;
 - 12) розробляє стратегію розвитку Організації разом із показниками ефективності та планує заходи Організації;
 - 13) звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах;
 - 14) вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.
- 5.5.3. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів або розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.5. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.6. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 5.6. Голова Правління та інші посадові особи Організації можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах, без укладення трудового договору та без отримання винагороди.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів строком на п'ять років. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду Голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПІКЛУВАЛЬНА РАДА

- 7.1. Піклувальна Рада є стратегічним дорадчим органом Організації, який надає рекомендації щодо стратегічних напрямів розвитку, забезпечує підтримку у встановленні партнерств та сприяє залученню ресурсів.

7.2. Піклувальна Рада не має виконавчих або управлінських повноважень і не втручається в оперативне управління Організацією.

7.3. Піклувальна Рада є незалежним органом і не підпорядковується Правлінню або Голові Правління, але надає рекомендації та пропозиції, які враховуються під час ухвалення рішень.

7.4. Член Піклувальної Ради повинен зробити особистий внесок у розвиток Організації, що може включати надання професійної експертизи, регулярний фінансовий внесок на підтримку діяльності Організації, залучення партнерів, сприяння встановленню зв'язків із зацікавленими сторонами тощо.

7.5. Член Піклувальної Ради може здійснювати одноразовий, щомісячний або щорічний фінансовий внесок на підтримку діяльності Організації, що має добровільний характер та використовується для реалізації статутних завдань Організації.

7.6. У разі здійснення фінансового внеску членом Піклувальної Ради, умови його використання можуть бути визначені окремою угодою між членом Піклувальної Ради та Правлінням Організації.

7.7. Склад та формування Піклувальної Ради.

7.7.1. Склад та кількість членів Піклувальної Ради визначається та затверджується рішенням Правління Організації.

7.7.2. Члени Піклувальної Ради обираються Правлінням Організації строком на п'ять років.

7.7.3. Членами Піклувальної Ради можуть бути:

- 1) відомі експерти у сфері діяльності Організації;
- 2) представники бізнесу, громадських організацій, наукових установ;
- 3) особи, які зробили значний внесок у розвиток Організації або підтримку її діяльності.

7.7.4. Членство в Піклувальній Раді є почесним і не передбачає матеріальної винагороди.

7.7.5. Члени Піклувальної Ради не можуть одночасно бути членами Правління або займати виконавчі посади в Організації.

7.7.6. Члени Піклувальної Ради можуть бути відкликані за рішенням Правління у випадку:

- 1) систематичного невиконання своїх обов'язків;
- 2) втрати зв'язку з Організацією;
- 3) поведінки, що суперечить цілям та принципам Організації.

7.8. Повноваження Піклувальної Ради.

7.8.1. Піклувальна Рада надає стратегічні рекомендації Правлінню та Голові Правління щодо:

- 1) стратегічного розвитку Організації;
- 2) формування та реалізації ключових програм і проєктів;
- 3) розширення партнерських відносин;
- 4) залучення додаткових ресурсів (гранти, партнерства тощо);
- 5) вирішення конфліктних питань, що виникають у діяльності Організації.

7.8.2. Піклувальна Рада може здійснювати моніторинг відповідності діяльності Організації її меті та стратегічним цілям.

7.8.3. Піклувальна Рада може рекомендувати кандидатів на посади членів Правління або Голови Правління.

7.9. Засідання Піклувальної Ради.

7.9.1. Засідання Піклувальної Ради проводяться щонайменше один раз на рік або за ініціативою Голови Правління чи на вимогу не менше ніж третини членів Піклувальної Ради.

7.9.2. Засідання Піклувальної Ради можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Піклувальної Ради (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

7.9.3. Рішення Піклувальної Ради ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів.

7.10. Взаємодія Піклувальної Ради з іншими органами Організації.

7.10.1. Піклувальна Рада має право звертатися до Правління та Голови Правління з рекомендаціями та пропозиціями.

7.10.2. Правління та Голова Правління зобов'язані розглянути рекомендації Піклувальної Ради та повідомити про результати їх розгляду.

7.10.3. Піклувальна Рада може бути залучена до розробки стратегії діяльності Організації та інших документів.

7.10.4. Члени Піклувальної Ради мають право брати участь у засіданнях Правління як спостерігачі (без права голосу).

7.11. Припинення повноважень Піклувальної Ради.

7.11.1. Повноваження Піклувальної Ради припиняються у випадку:

- 1) ухвалення Загальними зборами рішення щодо припинення діяльності Піклувальної ради шляхом її розформування;
- 2) завершення строку здійснення повноважень членів Піклувальної ради, встановленого на

п'ятирічний термін.

3) дострокового відкликання членів Піклувальної Ради за рішенням Правління або Загальних зборів.

7.11.2. Член Піклувальної Ради може скласти свої повноваження за власним бажанням, письмово повідомивши про це Правління.

8. ПРИХИЛЬНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Прихильниками Організації є фізичні особи, які підтримують діяльність Організації шляхом фінансових внесків, волонтерської діяльності або іншими формами допомоги.

8.2. Прихильники Організації не є членами Організації, не мають права голосу та не беруть участі в управлінні Організацією.

8.3. Прихильники можуть бути поінформовані про діяльність Організації через інформаційні розсилки, звіти та інші комунікаційні канали.

8.4. Організація може надавати прихильникам почесний статус або подяку за їх підтримку у формі сертифікатів, листів подяки або згадки на офіційному веб-сайті Організації.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

9.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління та членів Правління. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.1.4. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Наглядової ради - подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Наглядової ради та членів Наглядової ради. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

9.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

9.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

9.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

9.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.

11.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

11.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням строком на 5 років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

11.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

11.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

11.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

11.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

11.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

11.5.1. Приймати рішення про використання найменування та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

11.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

11.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

11.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

11.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

11.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

11.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

11.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

11.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.

11.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо передачі майна та коштів Загальними зборами.

12. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

12.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

12.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проєктів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та

технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

12.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

12.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

12.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

12.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

13.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

14.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

14.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

14.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

14.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

14.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

14.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИС

Голова Правління

Ковальський Сергій Анатолійович

Прошито, пронумеровано та скріплено підписом Голови Правління

Ковальський Сергій Анатолійович

на "12" (дванадцять) аркушах